

Die Koordinierungsstelle Ökologische Produktion

ist die zuständige Behörde für den Vollzug der EU-Öko-VO und die Durchsetzung des Öko-Landbaugesetzes in Sachsen-Anhalt.

Dazu gehören:

- Erfassung und Registrierung der Ökounternehmen
- Fachaufsicht über die privaten Öko-Kontrollstellen
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen
- Ermittlung und Ahndung unberechtigter Ökoauslobung
- Sanktionierung von Verstößen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Behörden
- Mitarbeit im Ständigen Ausschuss der Länderarbeitsgruppe Ökologischer Landbau
- Begleitung und Koordination von Maßnahmen aus dem EU-Öko-Aktionsplan

Weitere Aufgaben:

- Erstellung und Pflege von Datenbanken für ökologisch wirtschaftende Betriebe in Sachsen-Anhalt
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen und Sachberichten hinsichtlich der EU-Öko-VO
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit mit Lebensmittel- und Futtermittelüberwachungsbehörden, Zollbehörden und den Ämtern für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten

Funktionsbereiche Sonderaufgaben

- Projektinitiierung, -begleitung und -durchführung
- Recherche, Analyse, Aufbereitung und fachliche Bewertung von Informationen und Daten

Kontakte:

Abteilungsleitung

Sabine Buhlmann Tel. 03471 334-102
sabine.buhlmann@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Personal, Organisation, Rechtsangelegenheiten

Roland Krause Tel.: 03471 334-150
roland.krause@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Zentrale Verwaltung, Haushalt

Siem Köster Tel.: 03471 334-160
siem.koester@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Betriebswirtschaft

Dr. Volker Rust Tel.: 03471 334-330
volker.rust@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Koordinierungsstelle Ökologische Produktion

Beate Feldmann Tel.: 03471 334-260
beate.feldmann@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Funktionsbereich Sonderaufgaben

Dr. Henning Kurth Tel.: 03471 334-456
henning.kurth@llg.mule.sachsen-anhalt.de

Weitere Informationen und Kontaktdaten unter

www.llg.sachsen-anhalt.de

Herausgeber:

Landesanstalt für Landwirtschaft und Gartenbau

Strenzfelder Allee 22, 06406 Bernburg (Saale)

Bearbeiter: Sybille Richter, Ivonne Deparade-Lange

Telefon: +49 3471 334 140 o.-101

Stand: Mai 2020 Auflage: 300

www.llg.sachsen-anhalt.de

Bildnachweise:

Landesanstalt für Landwirtschaft und Gartenbau Sachsen-Anhalt

Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Eine Veröffentlichung und Vervielfältigung (auch auszugsweise) ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.



Zentrale Dienste

Abteilung 1



SACHSEN-ANHALT

Landesanstalt für
Landwirtschaft und
Gartenbau

Die Landesanstalt für Landwirtschaft und Gartenbau (LLG) ist technische Fachbehörde des Ministeriums für Umwelt, Landwirtschaft und Energie (MULE) sowie Kompetenzzentrum für Behörden des Landes und für Praxisbetriebe.

Der Erhalt und die weitere Entwicklung einer wettbewerbsfähigen und zugleich umweltschonenden, nachhaltigen Landwirtschaft einschließlich des Gartenbaus ist das übergeordnete Ziel der Arbeit.

Die **Hauptziele** der fachlichen Arbeit der LLG sind:

1. Fachliche Absicherung und Untersetzung agrarpolitischer und verwaltungstechnischer Entscheidungen,
2. Umsetzung neuer Erkenntnisse und neuer rechtlicher Vorgaben in die landwirtschaftliche Praxis im Rahmen der beruflichen Fort- und Weiterbildung,
3. Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und der gesellschaftlichen Akzeptanz der Landwirtschaft unter Beachtung der durch die Gesellschaft vorgegebenen ökologischen und rechtlichen Zielvorstellungen.



Haus 1, Bernburg

Die Abteilung 1 gliedert sich in folgende Teilbereiche:

Dezernat 11

**Personal, Organisation,
Rechtsangelegenheiten**

Dezernat 12

Zentrale Verwaltung, Haushalt

Dezernat 13

Betriebswirtschaft

Dezernat 14

**Koordinierungsstelle Ökologische
Produktion**

Funktionsbereich

Sonderaufgaben

Das Dezernat **Personal, Organisation, Rechtsangelegenheiten** hat im wesentlichen folgende Aufgaben:

Organisation

- Geschäftsverteilung
- Geschäftsordnung
- Organisationsprüfung
- Tätigkeitsbeschreibung und -bewertung

Personal

- Koordinierung
- Personalbetreuung und -verwaltung
- Stellenbedarf, Stellenplan
- Fort- und Weiterbildung

Rechtsangelegenheiten

- Rechtsberatung der Fachabteilungen
- Vertragsprüfung und -gestaltung
- Führen von Rechtsstreitigkeiten

Zentrale Aufgaben des Dezernates **Haushalt, Zentrale Verwaltung** sind neben Planung und Vollzug des Haushalts, Beschaffungen, die allgemeine Verwaltung sowie Investitionen.

Folgende Serviceaufgaben kommen dazu:

- Vorzimmer Präsident
- Poststelle, Telefonzentrale
- Verwaltung und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge
- Betreuung der Liegenschaften

Das Dezernat **Betriebswirtschaft** strukturiert sich in:

- Ökonomik des Gesamtbetriebs
- Ökonomik der Produktionsverfahren einschließlich Gartenbau
- Betriebsstatistik
- Sachverständigenwesen
- Beraterseminar einschließlich sozio-ökonomischer Beratung

Die Aufgaben bestehen in der Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen rund um die landwirtschaftliche und gärtnerische Urproduktion auf gesamtbetrieblicher und betriebszweigbezogener Ebene.

Kernaufgaben sind u. a.:

- Fachliche Stellungnahmen im Auftrag des Ministeriums für Umwelt, Landwirtschaft, und Energie (Kalkulationen, Berichte)
- Datenbereitstellung und Analyse von Jahresabschlüssen für Bund und Land (Testbetriebsnetz, Auflagenbuchführung)
- Öffentliche Bestellung und Vereidigung von Sachverständigen (Landwirtschaft, Gartenbau, Forsten)
- Anerkennung und Fortbildung privatrechtlich tätiger Beratungskräfte in Sachsen-Anhalt sowie Durchführung der sozio-ökonomischen Beratung (Beraterseminar)